COMUNITA' MONTANA DELL'ESINO – FRASASSI
FABRIANO
Area Tecnica e Parco

ORIGINALE

DETERMINAZIONE DI IMPEGNO DI SPESA

N. 14/S DEL 10/02/2011

OGGETTO: REALIZZAZIONE SEZIONE DEL PORTALE ISTITUZIONALE DELLA COMUNITA' MONTANA DELL'ESINO – FRASASSI DEDICATA ALL'ALBO PRETORIO ON-LINE – AFFIDAMENTO DITTA STEP S.A.S. CORRENTE IN JESI (AN) – C.I.G. 0936643E3D

IL SEGRETARIO GENERALE

RICHIAMATA la legge 18 giugno 2009, n. 69 recante "Disposizioni per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività, nonché in materia di processo civile", la quale, nel perseguire l'obiettivo di modernizzare l'azione amministrativa mediante il ricorso agli strumenti ed alla comunicazione informatica, all'art. 32 ("Eliminazione degli sprechi relativi al mantenimento di documenti in forma cartacea") riconosce, a decorrere dal 1° gennaio 2010, poi prorogato al 1° gennaio 2011, l'effetto di pubblicità legale solamente agli atti ed ai provvedimenti amministrativi pubblicati dagli enti pubblici sui propri siti informatici;

ATTESO che, pertanto, a decorrere dal 1° gennaio 2011:
- le Amministrazioni Pubbliche hanno l'obbligo di pubblicare sul proprio sito internet le notizie e gli atti amministrativi che necessitano di pubblicità legale;
- le pubblicazioni effettuate su carta non hanno più alcun valore legale, fatta eccezione per i Bandi di gara ed i Bilanci, il passaggio dei quali alla modalità esclusiva di pubblicazione in digitale è fissato al 1° gennaio 2013;

RICHIAMATA la Determinazione di Affidamento n. 12/S del 03/02/2011 con la quale, ritenuta conseguentemente la necessità di predisporre un'apposita sezione del portale istituzionale dell'Ente www.cmesinofrasassi.it dedicata all'Albo Pretorio, si è affidata alla società STEP S.A.S., corrente in Jesi (AN), la realizzazione della stessa ai seguenti patti e condizioni:
- Le prestazioni di cui sopra devono essere realizzate con le specifiche tecniche e secondo le modalità di svolgimento descritte nell'offerta tecnico-economica del 24/01/2011;
- La sezione "Albo Pretorio", in attesa di un DPCM che indichi le modalità di pubblicazione, dovrà in ogni caso:
- essere resa accessibile dalla home page del sito medesimo;
- essere realizzata in modo da rispettare i principi di accessibilità, elevata usabilità, reperibilità anche da parte delle persone disabili, completezza di informazione, chiarezza di linguaggio, affidabilità, semplicità di consultazione, in conformità a quanto previsto dal nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale;
- essere conforme alle indicazioni del Garante della Privacy (rispetto del principio di temporaneità e del diritto all'oblio);
- L'Albo Pretorio on-line dovrà avere le seguenti funzionalità:
- avere una sezione pubblica ed una riservata alla pubblicazione degli atti;
- contenere ed aggiornare un registro delle pubblicazioni;
- consentire la gestione dei tempi di pubblicazione;
- archiviare gli atti alla scadenza del periodo previsto per la pubblicazione;
- consentire il caricamento di documenti;
- convertire in PDF i documenti destinati alla pubblicazione;
- mettere in evidenza gli atti pubblicati;
- consentire la ricerca di atti pubblicati e di atti archiviati;
- Il servizio deve essere svolto entro 15 (quindici) giorni dalla data di affidamento del servizio. Detto termine può essere prorogato con formale atto motivato da parte dell'Amministrazione, dietro tempestiva e giustificata richiesta scritta da parte della Società;
- In caso di ritardo ingiustificato negli adempimenti, si applica una penale pari ad € 50,00 (euro cinquanta/00) per ogni giorno di ritardo;
- In caso di inadempimento grave e reiterato della Società ad una qualsiasi delle obbligazioni previste, l'Amministrazione si riserva la facoltà di risolvere il contratto prima della scadenza, con semplice preavviso, spettando alla Società medesima il pagamento del solo corrispettivo per i servizi svolti sino a quel momento e riconosciuti dalla Comunità Montana, con esclusione di ogni indennizzo, sotto qualsiasi forma, per la risoluzione anticipata;
- Per le prestazioni, oggetto del presente affidamento, le parti concordano un corrispettivo pari ad € 2.800,00 (euro duemilasettecentocinquanta/00), oltre IVA, da liquidarsi, dietro presentazione di idonea documentazione di spesa e previo accertamento da parte del Segretario Generale dell'Ente, Responsabile della pubblicazione, della regolarità

della prestazione svolta, con le seguenti modalità: unica soluzione, a saldo, ad avvenuta attivazione della sezione "Albo Pretorio";
- La Società si obbliga ad osservare le disposizioni della legge 13 agosto 2010, n. 136 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- La Società si impegna ad osservare e a garantire la massima riservatezza in merito a tutte le informazioni di cui venga in possesso durante lo svolgimento delle attività sopra descritte;
- In caso di controversie, il Foro competente è quello di Fabriano (AN);

ATTESO che con la medesima succitata Determinazione si è, altresì, demandata alla propria competenza l'assunzione del relativo impegno di spesa;

RICHIAMATO il D.Lgs.18 agosto 2000, n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli enti Locali" il quale all'art. 163, comma 1° dispone che "nelle more dell'approvazione del bilancio di previsione……., l'organo consiliare dell'ente delibera l'esercizio provvisorio, per un periodo non superiore a due mesi, sulla base del bilancio già deliberato. Gli enti locali possono effettuare, per ciascun intervento, spese in misura non superiore mensilmente ad un dodicesimo delle somme previste nel bilancio deliberato, con esclusione delle spese tassativamente regolate dalla legge o non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi";

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Esecutiva n. 45 del 30/12/2010, dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi di legge;

DATO ATTO che la spesa in questione discende dalla necessità dell'Ente di adeguarsi ad un dispositivo normativo e, pertanto, è tassativamente regolata dalla legge;

RITENUTO, pertanto, conformemente a quanto stabilito nell'articolo sopra citato, che la stessa non possa essere frazionata in dodicesimi, ma debba essere pagata per intero pur in assenza di bilancio deliberato;

VISTO l'art. 20 del vigente Regolamento di Contabilità dell'Ente, in conformità all'art. 183 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 "Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali";

DETERMINA

1) di assumere l'impegno di spesa, relativo alla predisposizione di un'apposita sezione del portale istituzionale dell'Ente www.cmesinofrasassi.it dedicata all'Albo Pretorio telematico, meglio descritta in premessa, a favore della società STEP S.A.S., corrente in Jesi (AN), per un importo complessivo pari ad **€ 3.360,00, IVA compresa**, con imputazione della somma al cap. 227 denominato "Gestione Centro Servizi Telematici" del redigendo Bilancio di Previsione della Comunità Montana – Esercizio Finanziario anno 2011 – Gestione Competenza;

2) di trasmettere il presente provvedimento al Responsabile del Servizio Economico-Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria.

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Luigino Carboni

Sett. 1 – Area 1 – Servizio Contabile

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE
ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

VISTA la su estesa Determinazione di Impegno di spesa esprime
(X) Parere favorevole
( ) Parere contrario_____
attestando che per l'impegno di € 3.360,00, assunto al cap. 227 denominato "Gestione Centro Servizi Telematici" del redigendo Bilancio di Previsione della Comunità Montana – Esercizio Finanziario anno 2011 – Gestione Competenza, esiste la copertura finanziaria.

Li, 10.02.2011

IL RESPONSABILE DEL S.E.F.
Santoni Arnaldo