

Il contatto telefonico avviene prevalentemente quando un'azienda ha fatto un'inserzione per la ricerca di personale ed ha lasciato come recapito solo un numero di telefono, oppure quando vuoi informarti sulle possibilità lavorative presso qualsiasi datore di lavoro.

Come puoi immaginare, è importante dare una buona impressione anche nel contatto telefonico. Ecco, quindi, alcuni **CONSIGLI PER UNA CORRETTA CONVERSAZIONE TELEFONICA** :

- Se telefoni in risposta ad un'inserzione, annotati prima il nome della persona con cui vuoi parlare e tutte le domande che intendi fare.
- Munisciti di carta e penna per prendere nota di quanto ti diranno (per esempio l'orario di un eventuale appuntamento e l'indirizzo della ditta). Se ti fissano un appuntamento, rileggi gli estremi dell'accordo appena preso alla persona con cui stai parlando.
- Preparati a rispondere alle domande sulla tua carriera scolastica, sulla tua persona e sulla tua esperienza.
- Se non capisci, non aver timore a dichiararlo e a farti ripetere la domanda.
- Se il posto di lavoro è già stato assegnato, chiedi se ci sono possibilità future e se puoi richiamare in seguito.
- Fatti indicare il periodo migliore per farlo.
- Prima di interrompere la comunicazione, ringrazia.